

MAGYAR KORRUPCIÓELLENES SZÖVETSÉG

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály elfogadásával megalakítják a következő Egyesületet és elfogadják annak alapszabályát az alábbiak szerint.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület **neve**: Magyar Korruptióellenes Szövetség Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: KELLESZ

2. Az Egyesület **székhelye**: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 6-7.

3. Az Egyesület **alapításának időpontja**: 2015. január 27.

4. Az Egyesület **jogállása**:

Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személy.

5. Az Egyesület **honlapja**: www.kellesz.hu

6. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ctv.) szerinti közhasznú szervezeti jogállás feltételeinek teljesítésére törekszik. A feltételek fennállása esetén az Egyesület kezdeményezi a közhasznú jogállása nyilvántartásba vételét.

7. Az Egyesület pártpolitikailag semleges szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és támogatást nem fogad el tőlük. Országgyűlési, megyei, helyi, fő-városi és kerületi képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

8. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak alapcél szerinti és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, az alapcél és közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

9. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.

10. Az Egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály - elkülönítve kezelt - mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület céljai:

Az Egyesület célja a közpénzekkel visszaélést, illetve az eseti vagy rendszerszintű korrupciót feltáró és nyilvánosságra hozó bejelentők védelme, a korrupció kutatása, feltárása és nyilvánosság elé tárása, a korrupció jelentős visszaszorítása, távlati célként megszüntetése, valamint a korrupció megelőzését szolgáló intézkedések meghozatalának elősegítése.

2. Az Egyesület tevékenységei:

2.1. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- a) Az Egyesület támogatja az egyén korrupció elleni, illetve közpénzekkel visszaélés elleni küzdelemben részvételét, ügyeinek nyilvánosságra hozatalát, nyilvánosság előtti szerepvállalását, ennek lehetséges hátrányos hatásai orvoslásaként egzisztenciális védelmét.
- b) Az Egyesület részt vesz a hozzá érkező, korrupcióval, illetve közpénzeket érintően - különösen a közpénzek felhasználásán alapuló nemzeti költségvetést-, a nemzeti és európai uniós támogatásokat-, a közbeszerzéseket-, az önkormányzati- és állami intézmények belső vagy szerződéses viszonyait érintő - visszaélésekkel kapcsolatos bejelentések kivizsgálásában, ilyen ügyek feltárásában, nyilvánosságra hozatalában, mindezen ügyek kimenetelének folyamattal kísérésében, valamint ezen ügyekkel összefüggő anyagi vagy eljárásjogi kérdésekben történő jogi segítségnyújtásban.
- c) Az Egyesület kutatja, elemzi a korrupció, illetve a közpénzekkel visszaélés lehetséges módozatait, megvalósulási formáit az állami, gazdasági és civil szférában és javaslatokat dolgoz ki mindezek megelőzése, a rendszerszintű korrupció megakadályozása érdekében.
- d) Az Egyesület az állami intézmények, önkormányzatok és civil szervezetek, jogi személyek, vállalkozások irányába együttműködés vagy megbízás keretében szakértői tevékenységet végez, felvilágosító, ismeretterjesztő rendezvényeket, konferenciákat, előadásokat szervez, illetve tart.
- e) Az Egyesület tevékenysége körében támogatja az egyének társadalmi szerepvállalását a korrupció elleni, illetve közpénzekkel visszaélés elleni küzdelemben a nevelésüket, oktatásukat segítő ismeretterjesztő előadások, rendezvények szervezésével, tartásával.
- f) Az Egyesület együttműködik a hasonló feladatot ellátó társadalmi és egyéb szervezetekkel, felkutatja az ilyen hazai és nemzetközi állami szerveket, magán- és jogi személyeket, vállalkozásokat, velük kapcsolatot épít ki és tart fenn.
- g) Az Egyesület tevékenysége elősegítése érdekében internetes honlapot hoz létre.

Az Egyesület szolgáltatásait bárki igénybe veheti, feltéve, ha az arra vonatkozó szabályok betartását vállalja.

Az Egyesület a Ctv. 2. § 20. pontja alapján a jelen alapszabály 2.1. a)-e) pontjaiban foglaltakat közhasznú tevékenységként is végzi.

2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60%-át.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit, alapszabályát elfogadják, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalják, valamint a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatják, továbbá vállalják az éves vagy havi tagdíj határidőben megfizetését.

Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság és
- b) pártoló tagság.

Az Egyesület rendes tagjai a Közgyűlésen - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján - meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják szavazati jogukat. A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal kizárólag személyesen vehet részt.

2. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület rendes tagjává választást a jelölt - a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával - kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell három rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során. A pártoló tag kérelméhez rendes vagy pártoló tag ajánlása nem szükséges.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének vagy titkárának címezve kell benyújtani. A kérelmet az Egyesület elnöke vagy titkára terjeszti az Elnökség elé. Az Egyesület rendes tagjává választásról első fokon az Elnökség egyszerű szótöbbséggel a soron következő ülésén dönt. A döntéssel szemben fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges, amely a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el.

3. Az Egyesület **rendes tagjainak jogai:**

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- b) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület **rendes tagjainak kötelességei:**

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként, vagy felkérés alapján elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

4. Az Egyesület **pártoló tagja** lehet az a természetes és jogi személy, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag az Egyesület Közgyűlésének ülésén tanácskozási joggal vehet részt, és vezető tisztségviselővé nem választható. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, rendes tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás (pártoló tagdíj) szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az alapszabály vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség a soron következő ülésén dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. a) A rendes tag, az Egyesület vezető tisztségviselője és az Ellenőrző Bizottság elnöke kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A **tagsági viszony** mindkét tagsági forma esetében **megszűnik**:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Egyesület Elnökéhez vagy tikárának kell írásban bejelenteni. A tag tagsági jogviszonyának megszüntetéséről szóló nyilatkozatát nem köteles indokolni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Ad b) Az Elnökség dönt mindkét tagsági forma esetén első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon a Közgyűlés, másodfokon az illetékes bíróság dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül mindkét tagsági forma esetén

ba) az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),

bb) az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél.

A *ba)* magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon - az Elnökség tagjainak ügye kivételével - az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely rendes tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az Egyesület elnöke dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető - egyesületen belüli és kívüli - jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított az Egyesület Közgyűléséhez, a kizárt Elnökség tagjai az illetékes bírósághoz tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni.

A Közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület Közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén fellebbezés hiányában a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén a Közgyűlés kizárást helybenhagyó határozatának meghozatalának napján, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában az illetékes bíróság jogerős ítéletének kézbesítése napján.

Ad *d)* A tagsági jogviszonyt a Közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli - póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó - felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette. Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) titkár,
- c) elnökségi tagok,
- a) ellenőrző bizottsági elnök és tagok.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai (beleértve az elnököt és titkárt) minősülnek.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a rendes tagok összessége, az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente több alkalommal szükség szerint, de legalább egyszer tart. A Közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

2/A. Közgyűlés ülés tartásával.

a) A Közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a Közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlés ülését a titkár, akadályoztatása esetén az elnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a rendes tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes bíróság elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést a titkár írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a Közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a Közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A Közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó (meghívó) határozhat az ülésnek Magyarország területén bármely megyében vagy Budapesten

egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A Közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a rendes tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a rendes tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban - a megküldött meghívó útján - értesülnek. A rendes tagok részére írásban az általuk megadott telefonszámra elektronikus üzenetben, akár e-mail vagy fax címre is megküldhető a meghívó. A pártoló tagokat a Közgyűlés összehívásáról a közgyűlési meghívó tartalmára vonatkozó rendelkezésnek megfelelően az Egyesület honlapján hirdetmény útján értesíti a Közgyűlés ülését megelőző legalább tizenöt nappal.

Ha a legfőbb döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A titkár a Közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a rendes tagoknak, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve a titkár összeállítja a Közgyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó (meghívó) a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a titkár látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi rendes tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel, aki megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a Közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre vagy a meghívóban szereplő más helyre összehívott Közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a Közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a Közgyűlés ülése alatt a székhelyen vagy a meghívóban szereplő más helyen biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott Közgyűlésen a rendes tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

c) A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult rendes tagok több mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelölt szavazásra jogosult rendes tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelölt szavazásra

jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a Közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe vételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A Közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közzétele:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

e) Jegyzőkönyvezés

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

A konferencia-közgyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy a titkár aláírásával hitelesít.

f) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és - ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak - visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Egyesület elnöke, Egyesület titkára, Elnökség tagjai), illetve

- az Egyesület további tisztségviselőit (Ellenőrző Bizottság elnöke, Ellenőrző Bizottság tagjai), továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
 3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
 4. az Elnökség előterjesztése alapján dönt a rendes és pártoló tagok tagfelvételi kérelmekről másodfokon;
 5. tárgyalja a rendes tagok által előterjesztett indítványokat;
 6. elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
 7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját rendes tagjával, vezető tisztségviselőjével, az Ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az Ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési - szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési - szétválási szerződések elfogadása)
 11. az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

g) Jelölés

- a) A Közgyűlés által bármely tisztségre megválasztandó személyre (jelöltre) csak a rendes tagok tehetnek javaslatot.
- b) A jelölttel kapcsolatos javaslatot a Közgyűlés időpontja előtt legalább 21 nappal el kell juttatni az Egyesület elnökének vagy titkárának.
- c) A javaslat az alábbiakat tartalmazza:
 - a jelölt neve
 - a jelölés rövid (legfeljebb 2000 leütés) indoklása
 - a jelölt nyilatkozata, amelyben a jelölést vállalja, és kijelenti, hogy megfelel a vonatkozó alapszabályi és törvényi feltételeknek, valamint tájékoztatást ad az egyéb civil szervezetekben betöltött tisztségéről.
 - a jelölő tagszervezet megnevezése és képviselőjének aláírása,
 - a jelölés dátuma
- d) A jelöltek listáját az indoklásokkal együtt az elnök a Közgyűlés előtt legalább 14 nappal megküldi a rendes tagoknak, az elnökség tagjainak és az Ellenőrző Bizottság elnökének.

2/b. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás).

A Közgyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja.

A Közgyűlés ülését szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni, arra azonban nincs lehetőség, hogy a Közgyűlést kizárólag távsvavazás útján működjön.

Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távszavazást az Egyesület elnöke vagy titkára rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely három rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az elnök vagy a titkár köteles összehívni a Közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül - ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül - a titkár megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a rendes tagokkal, illetve az Egyesület honlapján hirdetmény útján a pártoló tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő rendes tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat öt tagú Elnökség látja el. Az elnökséget a Közgyűlés választja két éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, a titkár, és az elnökségi tagok. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre. Az Egyesület Elnökségét (Egyesület elnökét, Egyesület titkárát, Egyesület tagjait) a Közgyűlés választja két évre.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távszavazással) hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök vagy a titkár hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (megadott értesítési levélcímen, vagy e-mail, fax címen vagy telefonos elektronikus értesítésben) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az egyesületi rendes tagok, az Ellenőrző Bizottság tagjai, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén - legkésőbb 30 napon belül - az Elnökség ülését ismételtén össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételtén összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképeség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
7. dönt a rendes és pártoló tagok felvételéről,
8. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület rendes tagjait, az Egyesület honlapján hirdetmény útján pártoló tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

a) Megbízati idő

Az Egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés két évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. A két éves ciklus közben megszűnő megbízati tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízati a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre és az Ellenőrző Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A vezető tisztségviselői tisztségére az Egyesület tagjain kívüli személyek nem választhatóak.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az **elnök** feladatai:

1. a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
2. konferenciák és más rendezvények szervezése,
3. a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
4. az Egyesület működésének irányítása,
5. utalványozási jog gyakorlása a titkárral vagy bármelyik két elnökségi taggal együttesen,
6. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.

A **titkár** feladatai:

1. az elnök konzultánsaként működik,
2. az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
3. az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
4. tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
5. a titkár előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
6. nyilvántartja a tagságot,
7. gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.
8. képviseli az Egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett,
9. utalványozási jog gyakorlása az elnökkel együttesen.

A további elnökségi tagok feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

Az Egyesület első vezető tisztségviselői:

Elnök: HORVÁTH ANDRÁS (név)

Titkár: VAGÓ GÁBOR (név)

Elnökségi tag: DR. IVANICS ÉVA (név)

Elnökségi tag: BECKER ANDRÁS (név)

Elnökségi tag: DR. VANCSURA ISTVÁN (név)

5. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnök, illetve a titkár önállóan képviselik. A további elnökségi tagok csak az elnök, illetve a titkár együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint. Az Elnökségi döntés alapján adott ügyben, tárgyban, témában bármely rendes tag nyilatkozhat.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó. Az Egyesület kifizetést kizárólag Közgyűlési vagy Elnökségi döntés alapján teljesíthet.

6. Ellenőrző Bizottság (EB)

a) Összetétele

Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely három főből áll. Az EB tagjait a Közgyűlés választja 2 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben a Közgyűlés által visszahívhatóak, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

b) Működése

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

c) Hatásköre

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok Közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, megbízottjaitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

d) Az Ellenőrző Bizottság (EB) első tagjai:

EB Elnök: DR. HADHAZY AKOS (név)

EB Tag: KUTI LÁSZLÓ (név)

EB Tag: PAUL TAMÁS (név)

**V.
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) rendes tagdíjak,
- b) pártoló tagdíjak,
- c) az Egyesület által nyújtott szolgáltatások bevétele,
- d) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- e) pályázati és címzett támogatás,
- f) kamat és hozam bevétel,
- g) adomány, egyéb támogatás.

2. Az Egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A rendes tagdíj mértéke tagonként évi 12.000,-Ft, illetve havi 1.000,-Ft. Az Egyesület tagja belépéskor éves tagdíjat köteles megfizetni, az ezt követő időszakra a tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves vagy havi befizetést vállal. Évközbeli belépéskor a belépés hónapja egész hónapnak számít. A rendes és pártoló tagdíjat havi fizetés esetén minden hónap 10. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben az Egyesület elnökének vagy titkárának átadva, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

A pártoló tagdíj mértéke pártoló tagonként az általa meghatározott összeg, de legalább havonta 500,-Ft.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Egyesület elnöke vagy a titkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések az Egyesület Alapszabálya IV.4.c) pontja alapján az elnök és titkár együttes vagy az elnök és két elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők a Közgyűlés vagy Elnökség döntése alapján.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más Egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több Egyesületre szétválík.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2015.01.27-én fogadta el.

2. A tagjegyzék jelen alapszabály - nem nyilvános, elkülönítetten kezelt - mellékletét képezi.

3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt, Budapest, 2015. január 27.